POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SITEKOL REFINING SAS

LEY 1581 DE 2012

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, compilado por el Decreto 1074 de 2015 y a la Ley 1266 de 2008 y el Decreto 1727 de 2009 y a cualquier norma que los modifique, complemente o sustituya**, SITEKOL REFINIG SAS**, se ha adoptado la presente 'POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES', la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el desarrollo de su objeto social.

De esta manera, **SITEKOL REFINIG SAS** manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y del buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a SITEKOL REFINING SAS. cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL. El responsable del tratamiento de la información personal será la sociedad SITEKOL REFINING SAS, identificada con NIT 830094689-8, con domicilio principal en la Carrera 106 No. 15a -25 INT 31 bog 15 mz 5; en la ciudad de Bogotá, portal Web www.sitekol.com correo electrónico lorena.calderon@sitekol.com y teniendo en cuenta que para el desarrollo de su actividad económica esta Compañía requiere información personal de los titulares de la información, se hace responsable del tratamiento de la base de datos que contiene información personal de cada uno de ellos, así mismo se encargará de velar por la adecuada recolección, tratamiento, conservación y la estricta confidencialidad de los mismos y propenderá por la protección de sus derechos.

2. OBJETO DE LA PRESENTE POLITICA

La presente Política, se pretende garantizar y dar a conocer los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales SITEKOL REFINING SAS, realiza recolección, conservación, transmisión, transferencia y tratamiento de los Datos Personales, los cuales el Titular ha autorizado a SITEKOL REFINING SAS de manera libre, previa, informada y expresa.
Esta Política informará cuales son los derechos que le asisten como Titular de Datos Personales, los mecanismos para hacer efectivos los derechos y a quien deberá acudir cuando desee realizar alguna consulta, petición, queja o reclamo, entre otros en relación con sus datos.
Adicionalmente con la implementación de esta política, se buscar garantizar la reserva de la información y la seguridad en el tratamiento de la misma, a favor de los Titulares de quienes SITEKOL REFINING SAS ha obtenido legalmente Información o Datos Personales.
En todo caso, la presente Política comunicará las prácticas de SITEKOL REFINING SAS en materia de protección de Datos Personales, las cuales se fundamentan en los mecanismos que han sido implementados al interior de la Compañía, a través de la creación de procedimientos designados por el personal de la mismas quienes garantizarán el cumplimiento y Protección de la información y en especial de los Datos Personales suministrados por los Titulares.

Los Empleados, Clientes, Proveedores, entre otros, al aceptar los Términos y Condiciones de SITEKOL REFINING SAS, conocidos en formularios y actualización de datos, están aceptando expresamente la siguiente Política y generan una autorización expresa para la utilización de sus datos conforme a lo aquí expuesto:

i. El trabajador de SITEKOL REFINING SAS al momento de su vinculación mediante contrato laboral, acepta expresamente la presente Política y autoriza el tratamiento de sus datos personales En el mismo sentido otorgan autorización los proveedores de bienes y servicios, al momento de la suscripción del respectivo contrato de prestación de servicios.
ii. Para el caso de clientes o proveedores se debe solicitar la suscripción de la autorización expresa para el tratamiento de datos, en el momento que se requiera.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de SITEKOL REFINING SAS, así como para la vinculación laboral o por prestación de servicios. Los titulares de la información registran o entregan su información de manera libre y voluntaria y reconocen que los han leído y los aceptan expresamente.

3. DEFINICIONES: Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

a) **Autorización**: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
b) **Aviso de privacidad**: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de accedera las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
c) **Base de Datos**: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
d) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
e) **Dato público**: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la leyo de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.
f) **Dato privado**: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
g) **Datos sensibles**: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanoso que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
h) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento dedatos personales por cuenta del responsable del Tratamiento; Para efectos de esta Política, SITEKOL REFINING SAS podrá en ejercicio del cumplimiento de las finalidades aquí dispuestas transmitir los datos que se encuentren registrados en sus bases de datos de cara a cumplir con una finalidad u objeto que sea comisionado para cumplir por parte de este.
i) **Responsable del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base dedatos y/o el Tratamiento de los datos. En relación con la presente Política, el Responsable estará siempre asociado a SITEKOL REFINING SAS, quien cumple con las características que son aquí definidas.
j) **Titular**: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

k) **Transferencia**: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

l) **Transmisión**: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

m) **Tratamiento**: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, uso, copia, transferencia, transmisión o supresión, y en general el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones o mensajes de datos.

4. Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales. Para el Tratamiento de los Datos Personales, SITEKOL REFINING SAS. aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad**: El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficientey previa acerca de la finalidad de la información suministrada. Los Datos Personales no podrán ser tratados por fuera de las finalidades informadas y consentidas por los Titulares de los Datos.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento previo.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No estará permitido el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan, conforme a los procedimientos establecidos mediante la presente Política.
- **Acceso y circulación restringida**: SITEKOL no podrá poner a disposición o hacer visibles los Datos Personales por medio de un acceso a través de Internet, u otros medios masivos de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el

acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas.

- **Seguridad**: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad**: SITEKOL REFINING SAS realizará el Tratamiento de la información disponiendo las medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas que resulten necesarias para mantener la confidencialidad del dato y para evitar que sea éste adulterado, modificado, consultado, usado, accedido, eliminado, o conocido por personas no Autorizadas.
- **Temporalidad y Necesidad**: SITEKOL REFINING SAS no usará la información del titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular de los Datos Personales. Y adicionalmente los Datos serán tratados en el tiempo y en la medida que la necesidad de su tratamiento lo justifique.

5. DATOS SENSIBLES

El otorgamiento de Datos Sensibles por parte del Titular a SITEKOL REFINING SAS, así como el consentimiento para su Tratamiento, es facultativo. Sin embargo, la información de este tipo que sea suministrada a SITEKOL REFINING SAS para su Tratamiento, será recolectada y tratada únicamente para el cumplimiento de deberes legales conforme al desarrollo del objeto social de SITEKOL REFINING SAS.
Adicionalmente, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, SITEKOL REFINING SAS informará al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

6. DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

El tratamiento de La Información y los Datos Personales cuyos titulares correspondan a niños, niñas y adolescentes, y en general a menores de edad; será realizado conforme a lo dispuesto para estos efectos dentro de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, esto es serán tratados respetando sus derechos, razón por la cual la autorización de los mismos deberá provenir de manera expresa previa e informada de parte de los titulares de la patria potestad o su representante. Lo anterior, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

7. ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

SITEKOL REFINING SAS solicitará los datos necesarios para la prestación del servicio, adquisición de productos y por vinculación laboral. En algunos casos, podrá solicitar información adicional y sensible la cual será de libre y voluntaria entrega por parte de los titulares de la información.

Se informa a los titulares de la información, que una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través de su vinculación y posteriormente cada vez que realicen actualización de sus datos, éstos serán almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo con el servicio, producto adquirido o vinculación laboral y por prestación de servicios. Así mismo, en su carpeta reposará documento físico u/o digital con los datos recolectados soportados con su firma. De igual manera, se establecen roles y políticas de acceso para funcionarios y entes de supervisión, contando con sistemas de vigilancia y seguridad competentes que garantizan su debida protección.

8. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS SOLICITADOS. La información proporcionada por los titulares de la información de SITEKOL REFINING SAS se recolecta, se almacena, se usa y se comparte con algunas áreas de la Compañía y con entidades a las que se requieran transferir los datos para darle el tratamiento de acuerdo con los fines autorizados por el titular, esto con la intención de prestar de manera adecuada los servicios y/o productos ofrecidos. La información requerida se recolecta para las siguientes finalidades:

a. Llevar a cabo la gestión de nómina, controlar el horario de los trabajadores, planear y coordinar la formación de personal, realizar gestión del personal y del trabajo temporal, así como ajustarse a lo establecido en las normas nacionales sobre prestaciones sociales y prevención de riesgos laborales, promocionar y gestionar el empleo y liderar la promoción y selección de personal, en fin desarrollar todas las actuaciones laborales requeridas por la ley colombiana, en temas como afiliación a ARL, EPS afiliación a caja de compensación familiar.
b. Realizar procesos de selección, evaluaciones, sondeos de SITEKOL REFINING SAS y cualquier otro trámite relacionado con el objeto social de la compañía.
c. Desarrollar relaciones comerciales, financieras y de seguros con nuestros proveedores.
d. Evaluar la prestación del servicio mediante la aplicación de encuestas de opinión, realizar prospección comercial y generación de publicidad propia.
e. Realizar segmentación de mercados para conocer las necesidades de nuestros clientes y prospectos, que permita fidelizar.
f. Adelantar todo el tratamiento económico y contable en el que se involucrela gestión administrativa, de asociados, de cobros y pagos, de facturación y de proveedores.
g. Los datos personales de los proveedores, u/o empleados, etc. serán recabados por SITEKOL REFINING SAS.
h. Los clientes, usuarios, aliados o proveedores vinculados podrán ser personas naturales o jurídicas, civiles o comerciales, quienes podrán recibir en su correo electrónico, dirección de correspondencia, o teléfono móvil actualizaciones o información comercial relacionada con SITEKOL

REFINING SAS.

i. Realizar el análisis para el control y prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el SAGRILAF.

9. Autorización: La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de SITEKOL REFINING SAS requieren del consentimiento libre, del titular de los mismos. Por lo cual SITEKOL REFINING SAS en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

10. Forma y mecanismos para otorgar la autorización: SITEKOL REFINING SAS definirá los medios por los cuales obtendrá la autorización la cual podrá ser mediante; documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. Esta autorización será puesta a disposición del titular previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo que establece la Ley 1581 de 2012.

Al obtener la autorización del titular de la información se garantiza que se le ha dado a conocer, los fines para los cuales ha sido recolectada su información personal, además que tiene la opción de conocer cualquier alteración y/o el uso que se le dará a los mismos.

En la autorización, se informa al titular de la información, que SITEKOL REFINING SAS, es el responsable de recopilar sus datos personales, el destino de estos y como ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados, además se informa si recopilará datos sensibles.

11. Soporte de la autorización: SITEKOL REFINING SAS adoptará las medidas necesarias para mantener registros de las autorizaciones para el tratamiento de datos personales por parte de los titulares de la información, así mismo pondrá a disposición de los titulares de la información, la política de privacidad y de tratamiento de datos personales en la página web de la Compañía. Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos, y bajo las condiciones que indica la ley.

12. Derechos de los titulares de la información. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información tiene los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a SITEKOL REFINING SAS, en su condición de Responsable y Encargados del Tratamiento; este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales,

inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- Solicitar prueba de la autorización otorgada a SITEKOL REFINING SAS, en su condición de Responsable y Encargados del Tratamiento; de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por SITEKOL REFINING SAS, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- En sentencia C-748 de 2011, la Corte Constitucional declara que el Titular podrá ejercer su derecho de revocatoria o supresión libremente y en cualquier momento, sin que sea necesario un incumplimiento previo por parte del Responsable, siempre que el Titular no esté legal o contractualmente obligado a que sus datos permanezcan en poder de ese Responsable. En ese sentido, expresa la Corte "el individuo también es libre de decidir cuálesinformaciones desea que continúen y cuáles deben ser excluidas de una fuente de información siempre y cuando no exista un mandato legal que le imponga tal deber, o cuando exista alguna obligación contractual entre la persona y el controlador de datos, que haga necesaria la permanencia del dato". Así lo establece el Artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, según el cual"Los Titulares podrán en todo momento solicitar al responsable o encargadola supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012".
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

13. Procedimiento para la presentación de peticiones, consultas y reclamos. Los titulares de la información podrán realizar las peticiones, consultas, quejas, reclamos, por los siguientes medios:

a) **Personalmente:** Los titulares de la información podrán acercarse a las Oficinas de SITEKOL REFINING SAS en la cra 106 No 15 a 25 int 31 bg 15 enla ciudad de Bogotá.
b) **Correo electrónico**: Se pueden comunicar mediante Correo electrónico: lorena.calderon@sitekol.com

Toda solicitud, para ser tramitada, deberá presentarse por el titular de la información o por su representante legal, el cual deberá comprobar su identidad, SITEKOL REFINING SAS responderá todas las peticiones, consultas y reclamos de acuerdo con los términos establecidos por la ley.

14.Procedimiento de los titulares para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización de información personal. Los

titulares de la información de manera gratuita podrán solicitarle a SITEKOL REFINING SAS como responsable de los datos personales, que proporcione información sobre los mismos, que los actualice y los rectifique. Además, podrá incluir nuevos datos, suprimirlos o excluirlos de la base de datos, pero en todo caso se debe acreditar la identidad del titular de los datos.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por el titular o sus causahabientes, previa verificación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que permitan la identificación o por su representante. Cuando la solicitud sea formulada por una persona distinta al titular de los datos y no sea posible comprobar que la misma actúa en representación de aquél, se tomará por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por SITEKOL REFINING SAS, mencionados en el numeral 10 de la presente política y además deben contener, la siguiente información:

- Identificación del titular.
- Los documentos que acrediten su identidad.
- La dirección
- Los documentos que se quiera hacer valer

15. Obligaciones de SITEKOL REFINING SAS. La Ley 1581 de 2012 proporciona a toda persona titular de datos personales una serie de garantías, que le permiten tener el poder de decisión y control sobre su información personal y, el derecho a la protección de la misma, por lo cual es deber de SITEKOL REFINING SAS cumplir con las obligaciones que le son impuestas en la ley, por lo tanto, da a conocer los siguientes derechos de los titulares de la información:

1. Derecho de acceso o conocimiento de la información: El poder de disposición o decisión que tiene el titular de los datos sobre su información, conlleva necesariamente el derecho de acceder y conocer todo lo relacionado con su información personal.
2. Derecho a rectificación y actualización de datos: SITEKOL REFINING SAS se encargará de rectificar y actualizar a solicitud del titular de los datos, la información que resulte ser incompleta o inexacta. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

2.1. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos que se realicen personalmente, el titular de los datos debe indicar las correcciones a realizar y presentar la documentación que soporta su petición.

2.2. SITEKOL REFINING SAS podrá habilitar mecanismos que faciliten el desarrollo de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular de los datos. Por lo cual, se podrán habilitar medios electrónicos u otros

que considere pertinentes.

2.3. SITEKOL REFINING SAS utilizará los servicios de atención a los titulares de la información mencionados en el numeral 10, sin embargo, el tiempo de respuesta deberá estar de acuerdo con los plazos que la ley determina.

2.4. SITEKOL REFINING SAS informará a través de la página web la implementación de nuevas herramientas para el desarrollo de los derechos de los titulares de la información o modifique las existentes.

16. Procedimiento para la atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos.

a. Consultas: Los titulares podrán consultar la información personal del titular que repose en SITEKOL REFINING SAS, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con laidentificación del Titular. Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales SITEKOL REFINING SAS habilitará medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes. En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atenciónde solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo. Las consultas podrán formularse al correo: lorena.calderon@sitekol.com

b. Reclamos: El Titular que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante SITEKOL REFINING SAS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a SITEKOL REFINING SAS al correo electrónico: lorena.calderon@sitekol.com mediante comunicación escrita dirigida a la dirección mencionada en el presente documento, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá alinteresado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) mesesdesde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información

requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- Una vez recibido el reclamo completo, el término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará alinteresado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderásu reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c. **Petición de actualización y/o rectificación** SITEKOL REFINING SAS rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste, que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados.

d. **Petición de supresión de datos**. El titular de los datos personales tieneel derecho de solicitar a SITEKOL REFINING SAS su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

i. Cundo considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
ii. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
iii. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por SITEKOL REFINING SAS Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia SITEKOL REFINING SAS podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

A. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos
B. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
C. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

17. DEBERES DE SITEKOL REFINING SAS COMO RESPONSABLE DEL MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN. Los datos personales son propiedad de los titulares de esta información, por lo tanto, sólo ellos pueden decidir sobre los mismos, teniendo en cuenta lo anterior, SITEKOL REFINING SAS hará uso de ellos sólo en aquellas

finalidades para las que se encuentra facultado y acatando la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, SITEKOL REFINING SAS se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes:

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
11. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
12. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
13. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
14. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
15. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la

Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema.

15. TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA. El titular de los datos, con la aceptación de la Política de Privacidad, declara conocer que SITEKOL REFINING SAS, puede suministrar datos de su información personal a las empresas con las cuales establece vínculos comerciales para garantizar el mejoramiento de los servicios, y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente acepta que podrán ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

16. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Para la transferencia y transmisión internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 24 del Decreto 1377 del 2013.

17. VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La presente 'POLÍTICA TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES' se publica en la página web www.sitekol.com estará vigente a partir de su publicación y/o al momento en que el titular del dato la acepta, y durante el tiempo en que SITEKOL REFINING SAS ejerza las actividades propias de su actividad económica, ligada a la finalidad para la cual fue recolectado el dato personal y una vez termine la relación con SITEKOL REFINING SAS ésta podrá conservar dicha información hasta por 10 años, sin perjuicio de la solicitud de eliminación de la información que pueda presentar el titular de los datos.

FIRMA
JUAN PABLO MENDEZ AREVALO
GERENTE GENERAL